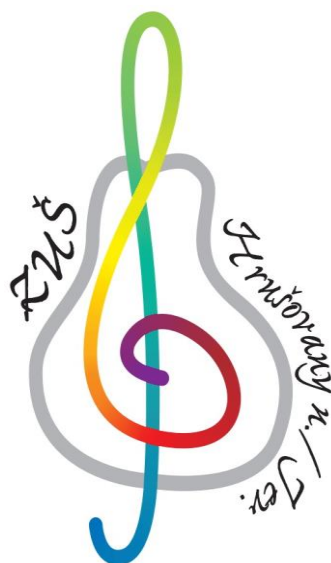


# ŠKOLNÍ ŘÁD



## Základní umělecké školy Hrušovany nad Jevišovkou, příspěvkové organizace

Zpracoval: Jaroslav Pikner - ředitel školy

Pedagogická rada projednala tento školní řád: 28. 08. 2017

Tímto se ruší předchozí znění Školního řádu ze dne 01. 09. 2016

Účinnost: od 01. 09. 2017

## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	3.
2. Obecná část .....	3.
2.1 Poslání školy .....	3.
2.2 Postavení školy .....	3.
2.3 Povinná dokumentace .....	3.
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy .....	4.
3.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků .....	4.
3.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků .....	5.
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	6.
4.1 Práva pedagogických pracovníků .....	6.
4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků .....	7.
5. Provoz a vnitřní režim školy .....	7.
5.1 Organizace školy .....	7.
5.2 Organizace výuky .....	8.
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	9.
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	10.
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	10.
8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	10.
8.2 Zásady a způsob hodnocení žáků v souvislosti se zavedením výuky podle ŠVP (platí pro nabíhající ročníky) .....	11.

9. Úplata za vzdělávání .....	12.
10. Ukončení vzdělávání .....	13.
11. Výchovná opatření .....	13.
12. Závěrečná ustanovení .....	14.

## 1. Úvodní ustanovení

### **Základní umělecká škola Hrušovany nad Jevišovkou, příspěvková organizace Anenská 210, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou**

Ředitel ZUŠ Hrušovany nad Jevišovkou, příspěvkové organizace, Anenská 210, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává jako statutární orgán Školní řád základní umělecké školy, jejíž činnost vykonává Základní umělecká škola Hrušovany nad Jevišovkou, Anenská 210, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou. Školní řád upravuje podrobnosti k právům a povinnostem žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, určuje pravidla provozu a vnitřního režimu školy pro žáky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Seznámení se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku.

## 2. Obecná část

### 2.1 Poslání školy

Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, případně pro studium na vysokých školách s uměleckým zaměřením. Základní umělecká škola Hrušovany nad Jevišovkou organizuje přípravné studium I. a II. stupně, základní studium I. a II. stupně.

### 2.2 Postavení školy

Základní umělecká škola Hrušovany nad Jevišovkou, příspěvková organizace, Anenská 210, 671 67, IČ: 70841721 je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje. Předmět její činnosti je vymezen v části osmé § 109 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy. Vyučování probíhá dle platných učebních plánů a osnov schválených MŠMT a Školního vzdělávacího programu. V systému škol MŠMT ČR je škola vedena pod kódem 600003744 (IZO).

### 2.3 Povinná dokumentace

Ve škole je vedena dle § 28 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), tato dokumentace:

- rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147 (zákon č. 561/2004 Sb.)
- evidence žáků - dále jen „školní matrika“ odst. 3 § 28 (zákon č. 561/2004 Sb.)

- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- školní vzdělávací program (ŠVP)
- třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytování vzdělávání a jeho průběhu
- školní řád
- rozvrhy vyučovacích hodin
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci (zákon 561/2004 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (např. § 50 a 52 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

### **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy**

Vážíme si Vašeho rozhodnutí získat základní umělecké vzdělání na naší škole. Zároveň z toho vyplývá, že jste si svobodně zvolili využívání a dodržování všech podmínek a povinností pro práci v Základní umělecké škole Hrušovany nad Jevišovkou, příspěvkové organizaci. Vzájemná úcta, důvěra a slušnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi všemi aktéry vzdělávání.

#### **3.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Školní řád pro žáky vychází důsledně ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993 Česká republika.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě: (*nástěnka - chodba školy*).
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, za vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **3.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, svým pedagogům a ostatním zaměstnancům školy a dbát pokynů svých pedagogů a zaměstnanců školy.
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

## 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **4.2 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat právo dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

### **5. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **5.1 Organizace školy**

Statutárním orgánem základní umělecké školy je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy. Ředitel zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (část patnáctá § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále určuje podle potřeby chodu organizace:

- a) vedoucí předmětových komisí (metodiky)
- b) další vedoucí pracovníky (například vedoucí odloučených pracovišť)

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka - zpracování mezd a účetnictví probíhá formou služby na smlouvu:
  - 1) Dodatek č. 1 k příkazním smlouvám platný od 1. 9. 2015
  - 2) Doplnění plné moci ze dne 12. 01. 2015 (21. 10. 2015)
- b) administrativní a správní zaměstnanec



## 5.2 Organizace výuky

### Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů v konkrétním místě poskytovaného vzdělávání (ZUŠ Hrušovany n/Jev., Tasovice - obec, Hevlín - obec, ZŠ Dyjákovice)
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin, pracovními místy mohou být: kmenové učebny ZUŠ Hrušovany (učebny hudebního oboru, taneční učebna, ateliér výtvarné třídy, třída hudební nauky, učebna pěveckého sboru), na pobočkách školy v okolních obcích jsou pracovními místy učebny základních škol a prostory obecních úřadů určené pro výuku ZUŠ
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu
- f) nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři ředitele nebo jinému přítomnému učiteli
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno

### Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) učitel je povinen nastoupit k výkonu zaměstnání 15 minut před začátkem své vyučovací hodiny, opoždění nebo nepřítomnost musí učitel hlásit řediteli školy a náležitě vysvětlit důvod, případně doložit doklad
- c) vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami
- d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, při zachování psychohygienických zásad
- e) žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě, v šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi, bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy, ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně, vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- f) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě, je možná účast i ve vyučování po domluvě s vyučujícím
- g) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy
- h) do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola a pohybovat se po škole

na kolečkových bruslích apod.

- i) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně

V případě překážek návštěvy výuky - velká vzdálenost trvalého bydliště, časové překážky, apod., rozhodne ředitel školy o povolení individuálního plánu a žák vykoná komisionální zkoušku před koncem každého pololetí daného školního roku (týká se pouze výuky hudební nauky).

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna evidovat v souladu s vyhláškou 64/2005 Sb., v platném znění všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Dále jsou vždy poučeni před akcemi uskutečňované mimo školu a po každém úrazu. Zápis o poučení v oblasti PO a BOZ, a seznámení se školním řádem je zaznamenám do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský

průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků - jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák bude v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl /a s vyznamenáním,
  - b) prospěl/a,
  - c) neprospěl/a.
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není stupněm horším než 2 - chvalitebný

a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není v žádném

předmětu hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr prospěchu z předmětů nemá vyšší než 1,5.

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka ze studijního předmětu, pokud je doloženo prokazatelným způsobem např. vysvědčením nebo katalogem o průběhu studia.

## **8.2 Zásady a způsob hodnocení žáků v souvislosti se zaváděním výuky podle ŠVP (platí pro nabíhající ročníky)**

V Základní umělecké škole Hrušovany nad Jevišovkou slouží hodnocení žáků k analýze jejich výsledků, formování jejich osobnosti a motivaci pro další práci. Učitelé při hodnocení žáků vycházejí z kvality a rozsahu dosažených výstupů, celkového přístupu žáka ke studiu, kvalitě domácí přípravy, účasti na nejrůznějších vystoupeních především v rámci školy, dodržování společných pravidel při skupinové či kolektivní výuce, kolektivní zodpovědnosti, tvořivosti, samostatnosti, vstřícnosti, toleranci vůči ostatním, spolupráce s ostatními, apod.

Průběžné hodnocení se provádí formou klasifikace, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné rovněž slovní hodnocení či kombinace obojího. V jednotlivých předmětech je žák hodnocen dle vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a dle školního řádu. V jednotlivých vyučovacích hodinách používají učitelé rovněž slovní hodnocení, sebehodnocení žáků i srovnávací hodnocení žáků mezi sebou při usměrňování pedagogem. Pedagog vede o každém hodnocení a klasifikaci žáka průkazný záznam, aby o nich mohl kdykoliv informovat jeho zákonné zástupce.

Pedagogové hodnotí a klasifikují žáky na základě dlouhodobého a soustavného pozorování celkového vývoje žáka, sledováním jeho zodpovědnosti a připravenosti na jednotlivé vyučovací lekce, zkoušením (ústním, písemným, formou různých testů, zadáváním samostatných prací, apod.) a na základě dosažených výsledků. Zohledňovány jsou faktory jako rodinné zázemí, podmínky (nástrojové) ke cvičení, míra hudebních předpokladů, apod. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků průběžně a pravidelně informováni. Žák obdrží na konci každého školního roku výroční hodnocení, kterým je vysvědčení.

## **9. Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně září až leden a únor až červen. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne daného měsíce (viz předpis Školné) příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok, termíny i způsob úhrady a podmínky jejího snížení nebo prominutí dá ředitel školy na vědomí žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků školy prokazatelným způsobem.
- 6) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy.

## 10. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## 11. Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **12. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017
- 2) Pedagogická rada projednala tento Školní řád dne 28. srpna 2017
- 3) Tímto se ruší předchozí znění Školního řádu ze dne 1. září 2016

.....  
Jaroslav Pikner - ředitel školy